

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 283 (МБДОУ детский сад № 283)

620034, г.Екатеринбург, ул.Опалихинская, 26 а
тел./факс: (343)356 – 66 – 46; тел.(343) 356-66-44

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 283
Протокол № 2
от «20» декабря 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детского сада № 283
О.Н.Подгорных
Приказ № 10/36
от «20» декабря 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 283 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ с изменениями (дополнениями) к нему.
- 1.2. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе.
- 1.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.
- 1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.
- 1.5. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете (далее - Положение).
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета в соответствии с Уставом МБДОУ с изменениями (дополнениями) к нему.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Структура Педагогического совета

- 2.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели и все педагогические работники (включая совместителей).
- 2.2. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 2.3. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются: медицинские работники, родители (законные представители), представители Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, управления образования Верх-Исетского района. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 2.4. Приглашенные на заседание Педагогического совета могут вносить предложения, вопросы, замечания, рекомендации, пользоваться правом совещательного голоса.
- 2.5. По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относится:
 - принятие локальных нормативных актов;
 - принятие Программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
 - принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания Педагогического совета.
- 4.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 4.4. Решения, принятые Педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 4.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно- распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами.
- 5.2. В журнале протоколов Педагогического совета фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 5.5. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 5.6. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится в делах МБДОУ, в соответствии со сроками хранения и передается по акту при смене руководителя.
- 5.7. Доклады, тексты выступлений членов и приглашенных Педагогического совета фиксируются в протоколе с пометкой «доклад (выступление) прилагается», формируются в отдельной папке.