

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 283 (МБДОУ детский сад № 283)

---

620034, г.Екатеринбург, ул.Опалихинская, 26 а  
тел./факс: (343)356 – 66 – 46; тел.(343) 356-66-44

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ детского сада № 283  
О.Н.Подгорных  
Приказ № 23-4  
от « 19 » апреля 20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии

г. Екатеринбург

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение об антитеррористической комиссии (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 283 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) "О противодействии терроризму", Паспортом безопасности, Паспортом антитеррористической защищенности МБДОУ детского сада № 283.

2. Антитеррористическая комиссия (далее Комиссия) создается из работников МБДОУ и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения безопасной работы и противодействия терроризму. Представители назначаются из числа работников учреждения.

3. Численность членов Комиссии составляет от 3 до 5 человек. Комиссия действует на основании приказа в течение года.

4. Члены Комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников МБДОУ.

5. Председателем Комиссии назначается заведующий хозяйством.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.

7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## **2. Задачи антитеррористической Комиссии**

1. Разработка плана мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ.

2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических мероприятий, направленных на укрепление безопасности МБДОУ.

3. Проведение обследования помещений на предмет выявления возможных закладок взрывных устройств в строительных конструкциях при проведении и завершении строительных работ, ремонта МБДОУ.

4. Анализ существующего состояния МБДОУ по антитеррористической защищенности и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции.

5. Осуществление контроля за работой дежурного персонала (сторож, вахтер).

6. Организация и проведение командно-штабных учений и объектовых тренировок.

### **3. Функции антитеррористической Комиссии**

1. Координирует работу служб МБДОУ по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

2. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Организует работу по выполнению решений антитеррористической комиссии Муниципального образования г. Екатеринбург.

4. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ с сотрудниками, детьми и родителями воспитанников.

### **4. Права Комиссии**

1. Запрашивать и получать своевременную информацию о готовящихся террористических актов от вышестоящих антитеррористических комиссий и правоохранительных органов.

2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за состояние безопасности МБДОУ.

3. Проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности МБДОУ.

4. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности воспитанников и персонала МБДОУ.

### **5. Делопроизводство антитеррористической Комиссии**

1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2. В книге протоколов антитеррористической комиссии фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов антитеррористической Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решение антитеррористической Комиссии.

3. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4. Нумерация протоколов Комиссии ведется от начала календарного года.

5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6. Книга протоколов антитеррористической Комиссии хранится в Делах МБДОУ постоянно и передается по акту, в случае смены руководителя.

Составлено с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ  
Протокол № 2 от 17.04.2019 г.

