

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 283 (МБДОУ детский сад № 283)

620034, г.Екатеринбург, ул.Опалихинская, 26 а
тел./факс: (343)356 – 66 – 46; тел.(343) 356-66-44



Положение о совете родителей

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 283 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 504 с изменениями (дополнениями) к нему.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) создается Совет родителей, который является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Деятельность Совета родителей регулируется федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом образовательной организации, Положением о Совете родителей,

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

1.5. Срок полномочий Совета родителей МБДОУ составляет один учебный год.

1.6. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

2. Структура Совета

2.1. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) каждой группы. С правилом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства образовательной организации.

2.2. Совет родителей МБДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

2.3. Совет родителей МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3. Компетенция Совета

3.1. Участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Участвовать в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

3.3. Совет родителей может осуществлять помощь организации:

– в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей; – в осуществлении мероприятий за расходованием средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. Совет родителей имеет право:

3. вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения; выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, – оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.5. Совет родителей не вправе выступать от имени МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания Совета родителей. 4.2. Заседания Совета родителей созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета родителей. Председатель Совета

родителей организует заседания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Совета родителей и взаимодействует с другими органами управления МБДОУ.

4.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета родителей секретарь сообщает членам Совета родителей не позднее, чем за 5-7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета родителей в те же сроки. Секретарь Совета родителей организует подготовку и проведение заседания, ведет протокол заседания и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола.

5. Ответственность Совета – несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; – регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.1. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в следующих случаях:

– по желанию членов Совета родителей, выраженному в письменной форме; – систематического (более трех раз подряд), необоснованного, без уважительной причины непосещения заседаний членом Совета родителей; – при увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета родителей;

5.3. После вывода (выхода) из состава Совета родителей его члена, Совета родителей принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Делопроизводство Совета

6.1. На заседании Совета родителей ведется протокол.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц (если таковые присутствовали); - решение.

6.3. Протокол заседания Совета родителей подписывается председателем Совета родителей на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ.

6.5. Нумерация протоколов Совета родителей ведется от начала календарного года.

6.6. Книга протоколов заседаний Совета родителей пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ до замены новой.

6.8. Книга протоколов Общего собрания передается по акту, в случае увольнения заведующего МБДОУ.

Составлено с учетом мнения
Совета родителей
Протокол N2 от секретарь
Совета родител

19.01.2018 г.

(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	60333245051020367083055942814681798613386857594 6
Владелец	Подгорных Ольга Николаевна
Действителен	С 18.05.2022 по 18.05.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575946

Владелец Подгорных Ольга Николаевна

Действителен с 18.05.2022 по 18.05.2023